INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1175-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JONATHAN VARGAS CHICANGANA
Cedula	1.113.664.064
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	02-feb-2026
Fecha finalización	31-may-2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9502254657
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	225067322
Operador:	Aportes en Línea.
Fecha de Pago	15/abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Marzo 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar la realización de acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual..	1. Apoyé en la realización de la periodización como lo son los microciclos del mes de abril, para llevar a cabo un buen desarrollo deportivo con las niñas beneficiarias del programa Cali Elite en la modalidad de Gimnasia Artística. 2. Brindé apoyo en la actualización del Sider con el diligenciamiento de la asistencia de los beneficiarios del programa Cali Elite a los diferentes entrenamientos programados, llevados a cabo en la liga vallecaucana de gimnasia en el coliseo del pueblo del mes de abril. 3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4. Brindé apoyo en la actualización de los documentos de periodización y el cargue en el drive de todos los documentos correspondientes al desarrollo deportivo del programa Cali Elite en la modalidad de Gimnasia Artística. 5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1iyfqO5DRijgGWxSb0N9rC7GFDy2bcAdv	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026